

## **PUBLIC**

**Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers souhaitant se mettre à niveau en lecture, écriture et en communication orale**

**Par groupe** : 10 personnes maximum

## **OBJECTIFS**

- Mettre à niveau les débutants en langue française écrite et les personnes peu scolarisées
- Maîtriser les bases de la langue française orale
- Acquérir les techniques de base de la lecture et de l'écriture

## **PROGRAMME**

### **I- Lecture**

### **II- Communication écrite, Ecriture, Production d'écrits**

- Ecrire lisiblement
- Ecrire correctement des mots
- Ecrire correctement des phrases
- Ecrire un texte court
- Reconstituer une phrase
- Reconstituer un texte
- Rédiger un texte d'au moins 10 lignes
- Produire un texte cohérent
- Structurer un texte par sa présentation
- Ecrire et corriger un brouillon
- Relire sa production

### **III- Maîtrise de la langue, Vocabulaire, Conjugaison**

- Lire des mots
- Lire des phrases
- Déchiffrer un mot inconnu sans hésitation
- Lire en articulant et en respectant l'intonation
- Lire un texte de façon autonome

- Exécuter une consigne
- Répondre à des questions sur un texte
- Identifier le genre du texte
- Utiliser à bon escient les mots auteur/narrateur/personnages

### **Vocabulaire :**

- Se servir d'un dictionnaire
- Distinguer dans son contexte les différents sens d'un mot
- Distinguer des synonymes et des antonymes
- Identifier les homonymes
- Identifier les familles de mots, des mots dérivés
- Connaître les classes de mots

### **Orthographe :**

- Copier un texte sans erreur, connaître la ponctuation
- Orthographier correctement les mots d'usage courant
- Orthographier correctement les homonymes grammaticaux
- Maîtriser l'accord sujet/verbe

### **Conjugaison :**

- Reconnaissance d'un verbe
- Le présent de l'indicatif
- Les autres temps de l'indicatif